

LISTAS DE CHEQUEO PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS POSGRADOS

Documentos para la matrícula	
Fotocopias del diploma y el acta de grado de pregrado, si aplica	<input type="checkbox"/>
Original y copia de la consignación del pago de matrícula en la Cuenta de ahorros del Banco Popular No.220 551 12875-4	<input type="checkbox"/>
3 fotos 3x4 con fondo rojo SIN GAFAS	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%	<input type="checkbox"/>
Certificado de estudios de conocimientos de inglés especificando nivel. Si tiene que presentar la prueba de inglés tiene un costo adicional	<input type="checkbox"/>
Certificación de E.P.S. actualizada y el Seguro Estudiantil	<input type="checkbox"/>
Certificación de ser asignado como Asistente de Docencia, si aplica	<input type="checkbox"/>
Consignación del pago de Carné Estudiantil en la Cuenta de Ahorros Banco Popular No. 220550169551	<input type="checkbox"/>

Información Importante para pagos de matrícula *	
Descuento Votación descuento del 10% (<i>según el artículo 1, de la Ley 815 de 2003</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento Egresado 25% (Acuerdo Consejo Superior UT No.015 del 03 de abril 2014)	<input type="checkbox"/>
Descuento Votación con el Descuento de Egresado 33% ponderado (<i>Oficio del Consejo Académico No.1.1 CA-261 del 25 de julio 2014</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento por conyugue o hijo de empleado de la UT 100% (<i>Resolución de Rectoría UT No.517 del 25 de abril 2013</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento Conyugue de Docente de la Universidad del Tolima 50% (<i>Resolución de Rectoría UT No.863 del 10 de julio 2013</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento por beca al mejor estudiante de posgrado propio 70% (<i>Acuerdo Consejo Superior UT No.040 del 25 de septiembre 2007</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento Empleado Administrativo de la Universidad del Tolima 100% (<i>Resolución de Rectoría UT No.517 del 25 de abril 2013</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento Incentivo para Profesores de Cátedra de la Universidad del Tolima 100% (<i>Acuerdo Consejo Superior No.009 del 07 de marzo 2014</i>)	<input type="checkbox"/>
Descuento incentivo al sector empresarial: Para dos (2) estudiantes de la misma empresa el 10% y para más de tres (3) estudiantes el 20% (<i>Acuerdo Consejo Superior UT No.041 del 25 de septiembre 2007</i>)	<input type="checkbox"/>

*Nota: Los costos de Matrícula de los posgrados en la Facultad de Ciencias son los siguientes:
 Maestría en Matemáticas (4.0 s.m.m.l.v)
 Maestría en Ciencias Física (4.5 s.m.m.l.v)
 Maestría en Ciencias Biológicas (4.5 s.m.m.l.v)
 Doctorado en Ciencias Biomédicas (8 s.m.m.l.v)
 Doctorado en Ciencias Biológicas (10 s.m.m.l.v)

Documentos para inscripción a Grado *	
Paz y salvo general	<input type="checkbox"/>
Original y copia de la consignación del pago de Derecho de Grado en la Cuenta de Corriente del Banco Popular No.110 550 04016-6 (Ordinario 50% s.m.m.l.v y Extraordinario 75% s.m.m.l.v)	<input type="checkbox"/>
Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%	<input type="checkbox"/>
Certificado de la Biblioteca de las normas reglamentarias para el trabajo de grado	<input type="checkbox"/>
Entregar a la Facultad el trabajo de Grado en medio magnético (2 copias)	<input type="checkbox"/>
Foto 3x4 Fondo Rojo SIN GAFAS	<input type="checkbox"/>

IMPORTANTE

*Notas: * El estudiante debe haber cumplido con todo el Plan de Estudios con un promedio no menor a 3.5
 * El estudiante debe haber acreditado el conocimiento de inglés o haber aprobado la proficiencia de inglés.
 * Presentar la constancia del editor de una revista indexada nacional o internacional de la aceptación de un artículo científico de su autoría, relacionado con su trabajo de grado para su evaluación y publicación. Si aplica
 * Si requiere grado extraordinario debe solicitar el trámite ante Secretaria General con el visto bueno del Decano, en los primeros cinco días de cada mes y fuera de las fechas establecidas para grados ordinarios según calendario académico.